



# **GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE LA CÁMARA DE CUENTAS DE ANDALUCÍA**

## **Cuadro de Clasificación**

*Mayo 2011*

El cuadro de clasificación es la herramienta corporativa clave de cualquier SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVOS de una institución (Moreq . 3) .( ISO 15489-1.9.5.3).

Es el instrumento de descripción, producto del proceso técnico de la identificación de las series documentales compuestas por los expedientes, respetando el principio de procedencia de cada departamento de la Institución.

Es una herramienta viva, reflejo de la vida de la institución. En él se puede ver los departamentos y unidades que se crean, se funden o se escinden, así como las funciones que estos asumen.

La opción del tipo de cuadro de clasificación aplicada a la Cámara de Cuentas, es la orgánico - funcional: es decir, parte basado en el organigrama de la institución, y parte en sus funciones de fiscalización y de gestión interna.

El modelo de representación formal del cuadro de clasificación responde a la estructura de codificación jerárquica por niveles, que desciende desde el código asignado al departamento hasta las series documentales.

El uso del número 0 duplicado (00) vino impuesto por el uso de una aplicación informática de gestión de documentos.

## **ÍNDICE**

### **00 Consejero Mayor<sup>1</sup>**

#### **00.1 Gabinete Consejero Mayor**

### **01 Vicepresidencia**

---

<sup>1</sup> En mayo del 2011 cambia la denominación por “persona titular de la Presidencia de la Cámara de Cuentas”. Ley 3/2011, de 28 de abril, por la que se modifica la Ley 1/1988, de 17 de marzo, de la Cámara de Cuentas de Andalucía. BOJA núm.7 de 6 de mayo

**1 Secretaría General**

- 1.00 Administración General**
- 1.2 Servicio de Informática**
- 1.3 Servicio de Documentación**
- 1.4 Gabinete Jurídico**

**2 Fiscalización Sector Público Local Andaluz**

**3 Fiscalización Junta de Andalucía**

**4 Área del SAS (1989-1996)**

**5 Departamento OO.AA y EE.PP (1989-2009)**

**6 Libre**

**7 Fiscalización Contratación Administrativa (1989-1996)**

**8 Libre**

**9 Departamento de Coordinación**

**10 Instrucción de Responsabilidad Contable (2002-2009)**

**11, 12, 13, 14 Libres**

**15 Representación de Personal**

**16 Formación (2002-2009)**

\*\*\*\*\*

**00 Consejero Mayor**

- 00.A Correspondencia
- 00.B Notas Internas
- 00.C Libre
- 00.D Expedientes de tramitación parlamentaria de los informes (1989-2009)
- 00.E Correspondencia Comisión Coordinación Órganos Control Externo
- 00.F Correspondencia Tribunal de Cuentas del Estado
- 00.G Correspondencia Tribunal de Cuentas de la Unión Europea
- 00.H Convenios con Entidades (1989-2009)
- 00.I Correspondencia Relaciones con el Parlamento

## **00.1 Gabinete Consejero Mayor**

- 00.1.00 *Formación (1993-2002)*
  - 00.1.00.A *Planes de formación (1993-2002)*
  - 00.1.00.B *Expedientes cursos formación (1993-2002)*
  - 00.1.00.C *Seminarios, jornadas, conferencias (1993-2002)*
- 00.1.1 **Protocolo**
  - 00.1.1.A **Correspondencia relaciones institucionales**
- 00.1.2 **Publicaciones (1998- )**
  - 00.1.2.A **Expedientes edición publicaciones (1998- )**
- 00.1.3 **Gabinete de Prensa**
  - 00.1.3.A **Informes y notas de prensa**
  - 00.1.3.B **Recortes de prensa**
- 00.1.4 *Becas (1998-2002)*
  - 00.1.4.A *Expedientes de concesión de becas (1998-2002)*
- 00.1.5 *Premios (1998-2002)*
  - 00.1.5.A *Expedientes de concesión de premios (1998-2002)*
- 00.1.6 **Comisión de Informática**
  - 00.1.6.A **Correspondencia**
  - 00.1.6.C **Notas internas**
  - 00.1.6.D **Expedientes de sesiones**
- 00.1.7 **Expedientes de tramitación parlamentaria de los informes (2009- )**

## **1 Secretaría General**

- 1.A **Correspondencia**
- 1.B **Notas Internas**
- 1.C *(Libre)*
- 1.D **Memorias de la Cámara de Cuentas**
- 1.E *(Libre)*
- 1.F **Expedientes de sesiones de Pleno**
- 1.G **Expedientes de sesiones de la Comisión de Gobierno**

### **1.00 Administración General**

- 1.00.0 **Correspondencia**
- 1.00.1 **Gestión de recursos humanos**
  - 1.00.1.A **Expedientes de selección y provisión**<sup>2</sup>
  - 1.00.1.B **Registro de personal**

---

<sup>2</sup> Esta serie incluye las siguientes subseries : Expedientes selección personal funcionario. Expedientes contratación personal laboral. Expedientes nombramiento personal colaborador. Expedientes nombramiento personal eventual, Expedientes nombramiento de interinos, etc.

- 1.00.1.C Expedientes personales
- 1.00.1.D Expedientes de sesiones de la Comisión de Personal
- 1.00.1.E (*Libre*)
- 1.00.1.F (*Libre*)
- 1.00.1.G Expedientes control horario
- 1.00.1.H Expedientes del Comité de Seguridad y Salud
- 1.00.1.I Expedientes de elaboración de Relaciones de Puestos Trabajo (RPT)
- 1.00.1.J Plantilla
- 1.00.1.K (*Libre*)
- 1.00.1.L Expedientes de Permisos y Licencias
- 1.00.1.M Expedientes selección alumnos en prácticas
- 1.00.1.N Expedientes Disciplinarios
- 1.00.1.O Expedientes Contratación Personal en Prácticas

#### 1.00.2 Contratación (1989-2006)

- 1.00.2.A Expedientes de Suministro (1989-2006)
- 1.00.2.B Expedientes de Servicio (1989-2006)
- 1.00.2.C Expedientes de Asistencia Técnica (1989-2006)
- 1.00.2.D Expedientes Consultoría y Asistencia Técnica (1989-2006)
- 1.00.2.E Inventario de bienes muebles (1989-2006)
- 1.00.2.F Contratos de Obras (1989-2006)
- 1.00.2.G Contratos privados (1989-2006)
- 1.00.2.H Parlamento (1989-2006)
- 1.00.2.I Subconceptos (1989-2006)

#### 1.00.3 Gestión económica presupuestaria

##### 1.00.3.00 Presupuesto

- 1.00.3.00.A Expedientes de elaboración del presupuesto
- 1.00.3.00.B Expedientes de modificaciones presupuestarias
- 1.00.3.00.C Registro de expedientes de modificaciones presupuestarias

##### 1.00.3.1 Gasto de personal

- 1.00.3.1.A Expedientes de anticipo de personal
- 1.00.3.1.B Expedientes de nóminas, cuotas, prestaciones y seguros sociales

##### 1.00.3.2 Contratación (2007- )<sup>3</sup>

- 1.00.3.2.A Expedientes de suministro (2007- )
- 1.00.3.2.B Expedientes servicios (2007- )
- 1.00.3.2.C *Libre*
- 1.00.3.2.D Inventario de bienes muebles (2007- )

<sup>3</sup> La clasificación de los contratos de estas series se realiza en orden a la cuantía de los mismos. En la descripción de los expedientes de estas series en las aplicaciones informáticas, tanto de gestión documental como de tramitación se le dará los datos más útiles para su identificación : objeto del contrato, ej.: Expediente de contratación de edición de publicaciones, expedientes de contratación de medidas para seguridad e higiene en el trabajo.

#### 1.00.3.2.E Expedientes de Convenios con entidades

#### 1.00.3.3 Tesorería y contabilidad

1.00.3.3.A Expedientes de anticipo de caja fija

1.00.3.3.B Relaciones de transferencias y de cheques, y extractos bancarios

1.00.3.3.C Expedientes de indemnización por razón del servicio

1.00.3.3.D ADOP Asignación de créditos

1.00.3.3.E Transferencia de créditos entre aplicaciones

1.00.3.3.F Expedientes de Devolución de ingresos indebidos

#### 1.00.4 (Libre)

#### 1.00.5 Registro General (1989-1995)

1.00.5.A Registro de Entrada (1989-1995)

1.00.5.B Registro de Salida (1989-1995)

1.00.5.C Notas Internas (1989-1995)

### 1.2 Servicio de Informática

1.2.A Correspondencia

1.2.C Notas Internas

### 1.3 Servicio de Documentación

1.3.A Informes

1.3.B Correspondencia

1.3.C Notas Internas

#### 1.3.00 Biblioteca

1.3.00.A (Libre)

1.3.00.B Certificados

1.3.00.C Consultas

1.3.00.D (Libre)

1.3.00.E Informes y Memorias

#### 1.3.1 Archivo Central

1.3.1.A Expedientes de trasferencias de documentos al Archivo Central

1.3.1.B Correspondencia

1.3.1.C Actas de recuento

1.3.1.D Expedientes de valoración

1.3.1.E Expedientes de expurgo

1.3.1.F Informes y Memorias

1.3.1.G Instrumentos de descripción : Inventarios, guías, catálogos

1.3.1.H Normas y Manuales

1.3.1.I Consultas

### *1.3.2 Publicaciones (1989-1998)*

#### *1.3.2.A Expedientes edición publicaciones (1989-1998)*

### **1.3.3 Registro General (1995- )**

#### **1.3.3.A Correspondencia (1995- )**

#### **1.3.3.C Certificados (1995- )**

#### **1.3.3.D Normas y manuales (1995- )**

#### **1.3.3.E Registros Entrada Ley 30/1992 (1995- )**

#### **1.3.3.F Notas internas (1995- )**

#### **1.3.3.G Registros de entradas (1995- )**

#### **1.3.3.H Registros de salida (1995- )**

## **1.4 Gabinete Jurídico**

### **1.4.A Correspondencia**

### **1.4.C Notas internas**

### **1.4.E Informes**

### **1.4.F Dictámenes**

### **1.4.G Recursos**

- Administrativos

- Judiciales

### **1.4.H Normativa <sup>4</sup>**

### **1.4.J Instrucción responsabilidad contable (1989-2000), (2009- )**

## **2 Sector Público Local Andaluz<sup>5</sup>**

### **2.00 Consejero**

#### **2.00.A Correspondencia**

#### **2.00.C Notas internas**

#### **2.00.1 Auditores**

##### **2.00.1.A Correspondencia**

##### **2.00.1.C Notas internas**

#### **2.00.2 Fiscalización Ayuntamientos**

##### **2.00.2.A Archivo Administrativo**

##### **2.00.2.B Archivo Técnico**

#### **2.00.3 Fiscalización Diputaciones**

##### **2.00.3.A Archivo Administrativo**

##### **2.00.3.B Archivo Técnico**

#### **2.00.4 Fiscalización otras entidades locales**

<sup>4</sup> Serie que incluye toda la normativa que rige la Institución de todos los rangos y temas.

<sup>5</sup> 1989 – 1996 denominada Área de Corporaciones Locales. Desde 1996 pasó a denominarse Departamento de Fiscalización del Sector Público Local Andaluz. A partir 2009 se opta por cambiar el nombre de la clasificación por la del Sector Público Local Andaluz.

- 2.00.4.A Archivo Administrativo
- 2.00.4.B Archivo Técnico
- 2.00.5 Fiscalización Mancomunidades
  - 2.00.5.A Archivo Administrativo
  - 2.00.5.B Archivo Técnico
- 2.00.6 Fiscalización Consorcios
  - 2.00.6.A Archivo Administrativo
  - 2.00.6.B Archivo Técnico
- 2.00.7 Fiscalización Organismos Autónomos Locales
  - 2.00.7.A Archivo Administrativo
  - 2.00.7.B Archivo Técnico
- 2.00.8 Fiscalización Empresas Públicas Locales
  - 2.00.8.A Archivo Administrativo
  - 2.00.8.B Archivo Técnico
- 2.00.9 Fiscalización Sector Público Local Andaluz
  - 2.00.9.A Archivo Administrativo
  - 2.00.9.B Archivo Técnico
- 2.00.10 Contratación Administrativa
  - 2.00.10.A Contratos Administrativos no incluidos en Expedientes de Fiscalización
- 2.00.11 Fiscalizaciones Horizontales (2009- )
  - 2.00.11.A Archivo Administrativo
  - 2.00.11.B Archivo Técnico

### **3 Sector Junta de Andalucía<sup>6</sup>**

#### **3.00 Consejero**

- 3.00.A Correspondencia
- 3.00.C Notas internas
- 3.00.1 Auditores
  - 3.00.1.A Correspondencia
  - 3.00.1.C Notas internas
- 3.00.2 Fiscalizaciones de la Administración Gral. J.A.
  - 3.00.2.A Archivo Administrativo
  - 3.00.2.B Archivo Técnico
- 3.00.3 Fiscalizaciones de las Consejerías
  - 3.00.3.A Archivo Administrativo
  - 3.00.3.B Archivo Técnico
  - 3.00.3.C Documentos Contables Justificativos Gastos Elecciones Parlamento Andalucía no fiscalizados
- 3.00.4 Fiscalización Fondo Compensación Interterritorial

---

<sup>6</sup> 1989 – 1996 denominada Área de la Cuenta General. Desde 1996 pasó a denominarse Departamento de Fiscalización de la Junta de Andalucía. A partir 2009 se opta por cambiar el nombre de la clasificación por la del Sector Público Andaluz

- 3.00.4.A Archivo Administrativo
- 3.00.4.B Archivo Técnico
- 3.00.5 Fiscalización Organismos Autónomos (2009- )
  - 3.00.5.A Archivo Administrativo
  - 3.00.5.B Archivo Técnico
- 3.00.6 Fiscalización Empresas Públicas Sector Público Andaluz (2009- )
  - 3.00.6.A Archivo Administrativo
  - 3.00.6.B Archivo Técnico
- 3.00.7 Fiscalización Fundaciones Públicas Sector Público Andaluz (2009- )
  - 3.00.7.A Archivo Administrativo
  - 3.00.7.B Archivo Técnico
- 3.00.8 Contratación Administrativa
  - 3.00.8.A Contratos Administrativos no incluidos en Expedientes de Fiscalización

#### **4 Área del SAS (1989-1996)**

##### **4.00 Consejero**

- 4.00.A Correspondencia
- 4.00.C Notas internas
- 4.00.1 Auditores
  - 4.00.1.A Correspondencia
  - 4.00.1.C Notas internas
- 4.00.2 Fiscalización Servicio Andaluz de Salud
  - 4.00.2.A Archivo Administrativo
  - 4.00.2.B Archivo Técnico
- 4.00.3 Fiscalización Gerencias Provinciales
  - 4.00.3.A Archivo Administrativo
  - 4.00.3.B Archivo Técnico
- 4.00.4 Fiscalización Hospitales
  - 4.00.4.A Archivo Administrativo
  - 4.00.4.B Archivo Técnico

#### **5 Departamento OO.AA y EEPP <sup>7</sup>**

##### **5.00 Consejero**

- 5.00.A Correspondencia
- 5.00.C Notas internas

---

<sup>7</sup> 1989-1996 denominada Área de fiscalización de Organismos y Empresas. Incluye la fiscalización de los organismos y empresas públicas de la Junta de Andalucía. Por acuerdo de la Comisión de Valoración de Documentos celebrada el 13 de julio de 2009, se decide integrar estas series en la fiscalización de la Junta de Andalucía, siguiendo el modelo del Sector Público Local Andaluz.

### **5.1 Auditores**

5.1.A Correspondencia

5.1.B Notas Internas

### **5.2 Fiscalización Organismos Autónomos (1989-2009)**

5.2.A: Archivo Administrativo

5.2.B Archivo Técnico

### **5.3 Fiscalización Empresas Públicas Sector Publico Andaluz (1989-2009)**

5.3.A Archivo Administrativo

5.3.B Archivo Técnico

## **6 (Libre)**

## **7 Fiscalización Contratación Administrativa (1989-1996)**

### **7.00 Consejero**

7.00.A Correspondencia

7.00.C Notas internas

#### **7.00.1 Auditores**

7.00.1.A Correspondencia

7.00.1.C Notas internas

#### **7.00.2 Expedientes de contratos fiscalizados**

#### **7.00.3 Expedientes de contratos no fiscalizados**

## **8 (Libre)**

## **9 Departamento de Coordinación**

### **9.00 Equipo de Coordinación**

9.00.A Correspondencia

9.00.B Notas internas

9.00.C Expedientes de fiscalización

9.00.D Plan de actuación

9.00.E Informes y estudios técnicos

### **9.1 Comisión Técnica**

9.1.A Correspondencia

9.1.C Notas internas

9.1.E Expedientes de sesiones

**9.2 Formación** (2009- )

9.2.A Planes de Formación (2009- )

9.2.B Expedientes Cursos Formación (2009- )

9.2.C Seminarios, Jornadas, Conferencias (2009- )

9.2.D Expedientes de Concesión de Becas (2009- )

9.2.E Expedientes de Concesión de Premios (2009- )

9.2.F Expedientes de sesión de Comisión de Formación (2009- )

**10 Instrucción de Responsabilidad Contable** (2002-2009)

10.A Expedientes de instrucción de responsabilidad contable (2000-2009)

**11** (*Libre*)

**12** (*Libre*)

**13** (*Libre*)

**14** (*Libre*)

**15 Representación de Personal**

15.A Junta de Personal correspondencia

15.C Junta de Personal Expedientes de sesiones

15.D Expedientes de elecciones de representación de personal laboral

**16 Formación** (2002-2009)

16.A Planes de Formación (2002-2009)

16.B Expedientes Cursos Formación (2002-2009)

16.C Seminarios, Jornadas, Conferencias (2002-2009)

16.D Expedientes de Concesión de Becas (2002-2009)

16.E Expedientes de Concesión de Premios (2002-2009)

16.F Expedientes de Comisión de Formación (2002-2009)

16.G Correspondencia Responsable de formación (2002-2009)