

MASTER
EN
AUDITORÍA PÚBLICA

SEPTIEMBRE 2008

MASTER EN AUDITORÍA PÚBLICA

PRESENTACIÓN

El Master en Auditoría Pública es realizado por la Consejería de Economía y Hacienda, la Cámara de Cuentas de Andalucía y la Federación Andaluza de Municipios y Provincias. Esta iniciativa formativa da respuesta al creciente interés que la gestión de lo público y el conocimiento de la aplicación eficaz de estos recursos despierta en la sociedad.

OBJETIVO

El Master tiene como objetivo formar a profesionales en el conocimiento de la actividad económica-financiera desarrollada por la administración partiendo en un primer lugar de la delimitación del marco jurídico en el que se desenvuelven las entidades públicas para pasar posteriormente a la práctica de la gestión dando a conocer de la mano de los profesionales la operatoria de funcionamiento de las entidades públicas. El conocimiento de la gestión del sector público se configura como elemento de partida para la formación en el control de la actividad pública; así pues, una vez introducidos los elementos definidores del control de lo público y de los distintos agentes que intervienen, tanto internos como externos, la formación se orientará hacia la práctica del ejercicio de la auditoría pública por los distintos agentes competentes en la materia.

En definitiva el Master persigue, a partir de una formación multidisciplinar, el desarrollo de una carrera profesional en el ámbito público tanto en las parcelas relacionadas con su gestión como de su control. Para ello las distintas instituciones organizadoras promoverán las actuaciones necesarias para la aplicación de los conocimientos y experiencia adquiridos en el marco de las actividades laborales del sector público.

PERFIL DE INTERÉS

El Master se dirige tanto a licenciados en estudios relacionado con las parcelas jurídicas, económicas y con conocimientos en contabilidad que quieran orientar el desarrollo de su carrera profesional en los distintos ámbitos de la actividad pública, así como a funcionarios públicos con experiencia en áreas de gestión económica financiera.

METODOLOGÍA

Las enseñanzas impartidas a través del Master se recogerán en tres bloques. El primero de ellos recoge el conjunto de materias jurídicas relativas a la configuración del sector público tanto en lo relacionado con la organización territorial como el marco financiero en el que se desenvuelve la gestión de lo público.

El segundo de los bloques en los que se divide el Master con un contenido eminentemente práctico, abordará el estudio del marco contable en el que se desenvuelve la administración y en las peculiaridades de cada uno de los sistemas; estatal, autonómico local así como el concerniente al ámbito empresarial público. Igualmente se analizarán e interpretarán las cuentas anuales donde tendrán reflejo estas operaciones, se abordará igualmente como instrumento para la interpretación no solo contable sino sobre la economía, eficacia, eficiencia e impacto, los indicadores de gestión.

El último de los módulos se adentrará de lleno en la práctica de la auditoría englobando tanto la enseñanza en sí de la técnica auditora como el ejercicio de la auditoría pública en las distintas parcelas de gestión del sector público andaluz.

.ORGANIZACIÓN DEL MASTER

El Master tendrá una duración de 500 horas e incorpora un periodo de practicas tanto en las firmas auditoras, que colaboran en la impartición del master, en el ámbito de la administración autonómica y local y en la Cámara de Cuentas de Andalucía. Estas practicas remuneradas permitirán al alumnado poder aplicar los conocimientos adquiridos y optar a un posible desarrollo profesional en el ámbito público.

La ejecución del Master tendrá lugar mediante un conjunto de jornadas lectivas de carácter presencial así como de conferencias periódicas, todas ellas impartidas por profesionales de reconocido prestigio.

Cada uno de los bloque se imparte conforme a una estructura modular y al término de los mismos tendrá lugar una prueba que evalúe los conocimientos adquiridos.

Durante la ejecución del master se controlará la efectiva asistencia a las jornadas formativas a los efectos de su homologación por el IAAP, exigiéndose la asistencia a un mínimo del 80% de las horas lectivas y practicas.

Los funcionarios con experiencia laboral en áreas relacionadas con la actividad económico-financiera de las Administraciones Publicas podrán ser eximidos total o parcialmente de la realización de las practicas.

TITULACIÓN

El master será homologado por el IAAP.

INSCRIPCIÓN Y DERECHOS

El Master, que dará comienzo en noviembre de 2008, tendrá un coste total de 3800 euros.

La prescripción podrá efectuarse hasta el 15 de septiembre, contactando con la Cámara de Cuentas de Andalucía en el teléfono 955009618 o mediante correo electrónico en la dirección: paula.rodriguez@ccuentas.es.

Concluido el periodo de prescripción se iniciará por la comisión académica la selección de los alumnos.

MASTER EN AUDITORÍA PÚBLICA¹

ÍNDICE

I BLOQUE: MATERIAS JURÍDICAS

MODULO 1. LA CONFIGURACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

II BLOQUE: MATERIAS CONTABLES

MÓDULO 2. LA CONTABILIDAD PÚBLICA

III BLOQUE: MATERIAS DE AUDITORÍAS

MÓDULO 3. EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

MÓDULO 4. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA

MÓDULO 5. LA AUDITORÍA PÚBLICA

¹ El temario puede ser susceptible de cambios

MASTER EN GESTIÓN Y AUDITORÍA PÚBLICA

MODULO 1. LA CONFIGURACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA I. LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

- I.1. Introducción: las administraciones territoriales
- I.2. La Administración General del Estado:
 - I.2.1. Órganos centrales y periféricos
 - I.2.2. Órganos consultivos y de control
- I.3. Las Comunidades Autónomas
 - I.3.1. Principios de regulación constitucional
 - I.3.2. Organización y competencias de las Comunidades Autónomas
 - I.3.3. Estructura de las Comunidades Autónomas: especial referencia a la administración de la Junta de Andalucía
 - I.3.4. Relaciones del Estado con las Comunidades Autónomas
- I.4. La Administración Local
 - I.4.1. Presupuestos constitucionales y legislación de régimen local
 - I.4.2. Tipología de los entes locales
 - I.4.3. El municipio, la provincia y otras entidades locales: naturaleza y competencias
 - I.4.4. Relaciones entre las entidades locales y las Administraciones estatales y autonómicas
- I.5. La Administración Institucional
 - I.5.1. Naturaleza y tipos de entidades institucionales en los distintos ámbitos territoriales: estatales, autonómicos y locales
 - I.5.2. Entidades instrumentales de la Administración de la Junta de Andalucía:
 - I.5.2.1. Agencias: administrativas, públicas empresariales y de régimen especial.
 - I.5.2.2. Entidades instrumentales privadas: sociedades mercantiles y fundaciones del sector público andaluz
 - I.5.3. Entidades instrumentales en las Corporaciones Locales: entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles y otros tipos de entes.

UNIDAD DIDÁCTICA II. EL MARCO JURÍDICO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO DEL SECTOR PÚBLICO

- II.1. Introducción: el derecho presupuestario, concepto, contenido y fuentes
- II.2. Régimen económico-financiero común del sector público español
- II.3. Régimen económico-financiero del sector público estatal. La Ley General presupuestaria
- II.4. Régimen económico-financiero del sector público autonómico: La Ley General de la Hacienda Pública Andaluza
- II.5. Régimen económico-financiero del sector público local: El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales

UNIDAD DIDÁCTICA III. EL GASTO PÚBLICO: CONCEPTO Y PRINCIPIOS RECTORES

- III.1. Las diferentes concepciones del gasto público: económica, contable y jurídica
- III.2. Los principios constitucionales en materia de gasto público
- III.3. Principio de asignación equitativa de los recursos públicos:
 - III.3.1. Principio de eficacia, eficiencia y economía
 - III.3.2. Principio de legalidad
 - III.3.3. Principio de control
- III.4. La distribución de competencia de gastos entre el Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales

UNIDAD DIDÁCTICA IV. LOS TIPOS DE PRESUPUESTO EN EL ÁMBITO PÚBLICO

- IV.1. Presupuestos Administrativos:
 - IV.1.1. Presupuesto del Estado
 - IV.1.2. Presupuesto de los organismos autónomos
 - IV.1.3. Presupuesto de la Seguridad Social
 - IV.1.4. Presupuesto de otros organismos públicos pertenecientes al sector administrativo
- IV.2. Presupuesto de explotación y Capital. Programa de actuación plurianual:
 - IV.2.1. Presupuesto de las entidades del sector público empresarial
 - IV.2.2. Presupuesto de las fundaciones
 - IV.2.3. Presupuesto de los fondos carentes de personalidad jurídica
 - IV.2.4. Presupuesto de las agencias públicas

UNIDAD DIDÁCTICA V. LOS PRESUPUESTOS ADMINISTRATIVOS: PRINCIPIOS Y PROGRAMACIÓN

- V.1. Los principios presupuestarios en el ordenamiento jurídico:
 - V.1.1. Principios configuradores del presupuesto
 - V.1.2. Principios y reglas de programación presupuestaria
 - V.1.3. Principios y reglas de gestión presupuestaria
- V.2. La planificación de las previsiones de ingresos y gastos a medio y largo plazo
- V.3. La programación presupuestaria y el objetivo de estabilidad presupuestaria

V.4. El ciclo presupuestario:

- V.4.1. Elaboración
- V.4.2. Aprobación
- V.4.3. Ejecución
- V.4.4. Control

V.5. Carácter y Estructura de los presupuestos

- V.5.1. Clasificación orgánica
- V.5.2. Clasificación por programas
- V.5.3. Clasificación económica
- V.5.4. Clasificación funcional

V.6. Las técnicas de presupuestación:

- V.6.1. Presupuesto de medios
- V.6.2. Presupuesto funcional
- V.6.3. Presupuesto por objetivos
- V.6.4. Presupuesto por programas
- V.6.5. Presupuesto Base Cero
- V.6.6. La gestión estratégica por objetivos
- V.6.7. Nuevas fórmulas de planificación presupuestaria basadas en el Cuadro de Mando Integral como herramienta de planificación y control de la actividad pública y en el establecimiento de indicadores de gestión

UNIDAD DIDÁCTICA VI: LA EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS ADMINISTRATIVOS

VI.1. Los créditos presupuestarios

VI.2. Las fases presupuestarias de los créditos presupuestarios:

- VI.2.1. Autorización
- VI.2.2. Disposición
- VI.2.3. Reconocimiento de las obligaciones
- VI.2.4. Ordenación del pago y pago material

VI.3. Las modificaciones presupuestarias:

- VI.3.1. Transferencias de crédito
- VI.3.2. Generaciones
- VI.3.3. Ampliaciones
- VI.3.4. Créditos Extraordinarios y Suplementos de crédito
- VI.3.5. Incorporaciones de crédito
- VI.3.6. Bajas por anulación

UNIDAD DIDÁCTICA VII. INTRODUCCIÓN A LA FINANCIACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

VII.1. Regímenes de financiación en España y regulación normativa

VII.2. Principios de la financiación de las CCAA

VII.3. Autonomía financiera y la responsabilidad fiscal

VII.4. Equidad y solidaridad interterritorial

VII.5. Evolución del sistema de financiación de las Comunidades Autónomas

UNIDAD DIDÁCTICA VIII. RECURSOS FINANCIEROS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. ESPECIAL REFERENCIA A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

- VIII.1. Los recursos financieros: introducción (enumeración y clasificación de los ingresos)
- VIII.2. Ingresos de derecho privado
- VIII.3. Los tributos cedidos
- VIII.4. Los tributos propios
- VIII.5. Los recargos sobre los tributos del Estado
- VIII.6. Las participaciones en los ingresos del Estado
- VIII.7. Otros ingresos: Los Fondos de Compensación Interterritorial. Las subvenciones de la Unión Europea

UNIDAD DIDÁCTICA IX. NUEVAS FÓRMULAS DE FINANCIACIÓN DE LOS PROYECTOS PÚBLICOS

- IX.1. La financiación no convencional de inversiones y servicios públicos en las Comunidades Autónomas
- IX.2. Modelos de gestión y tipologías de financiación de las infraestructuras:
 - IX.2.1. Modalidades con repercusión presupuestaria:
 - IX.2.1.1. Sistema tradicional
 - IX.2.1.2. Sistema alemán
 - IX.2.1.3. Peaje en sombra
 - IX.2.1.4. Creación de empresas y/o entes públicos
 - IX.2.2. Modalidades sin repercusión presupuestaria
 - IX.2.3. Modalidades privadas
 - IX.2.4. Modalidades mixtas

UNIDAD DIDÁCTICA X. FINANCIACIÓN DE LAS HACIENDAS LOCALES

- X.1. Introducción: El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales
- X.2. Recursos de las haciendas locales
- X.3. Competencia en materia tributaria de las haciendas locales
- X.4. Imposición y ordenación de tributos locales
- X.5. Ingresos locales no impositivos

MÓDULO 2. LA CONTABILIDAD PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA I. CONCEPTO DE CONTABILIDAD PÚBLICA

- I.1. Evolución del concepto de contabilidad pública
- I.2. Delimitación del ámbito subjetivo de la contabilidad pública
 - I.2.1. El entorno de la contabilidad según el documento nº 7 de la CPNCP
 - I.2.2. Entidades-sujetos de la contabilidad pública
 - I.2.3. Las entidades públicas en la contabilidad nacional
- I.3. Fines de la contabilidad pública
 - I.3.1. Demandantes de la contabilidad pública
 - I.3.2. Información relevante según el grupo de demandante
 - I.3.3. Fines de la contabilidad pública según el documento nº 1 de la CPNCP

UNIDAD DIDÁCTICA II. MARCO LEGAL DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA EN ESPAÑA

- II.1. Marco Legal de la contabilidad pública
 - II.1.1. Contabilidad en la Administración del Estado
 - II.1.2. Contabilidad en la Administración Institucional
 - II.1.3. Contabilidad en las Comunidades Autónomas (especial referencia a la Comunidad Autónoma de Andalucía)
 - II.1.4. La Contabilidad en la Administración Local
 - II.1.5. La Contabilidad en la Seguridad Social
- II.2. El sector público empresarial y fundacional
- II.3. Principios y normas de contabilidad pública
 - II.3.1. Documentos de la IGAE
 - II.3.2. Referencia a las normas internacionales de contabilidad del sector público
 - II.3.3. Los principios contables en el PGCP. Diferencias con el sector privado
- II.4. El Plan General de Contabilidad Pública
 - II.4.1. Estructura del Plan
 - II.4.2. El control presupuestario en el PGCP

UNIDAD DIDÁCTICA III. EL SISTEMA CONTABLE EN LA JUNTA DE ANDALUCÍA

- III.1. El sistema integrado de gestión presupuestaria, contable y financiera de la Administración de la Junta de Andalucía
 - III.1.1. Introducción
 - III.1.2. Normativa
 - III.1.3. Módulos que lo integran
 - III.1.4. Unidades administrativas
 - III.1.5. Delimitación y competencias
 - Órganos gestores
 - Centros contables
 - Tesorerías
 - III.1.6. La Central Contable
 - Competencias
 - Información a rendir

III.2. Otros sistemas de información relacionados con el Sistema Júpiter:

III.2.1. SIRHUS

III.2.2. SUR

III.2.3. FOG y otros

UNIDAD DIDÁCTICA IV. LA CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

IV.1. Introducción

IV.2. Esquema contable del presupuesto de gastos del ejercicio corriente

IV.2.1. Apertura del presupuesto: créditos iniciales

IV.2.2. Modificaciones de los créditos iniciales

IV.2.3. Fases de ejecución presupuestaria

- Retenciones de crédito
- Autorización
- Disposición
- Reconocimiento de la obligación
- Ordenación del pago
- Materialización del pago
- Anulaciones y rectificaciones

IV.2.4. Documentos contables de gastos

IV.2.5. Cierre del presupuesto de gastos

- Traspaso de saldos

IV.2.6. Pagos a justificar

IV.2.7. Anticipos de caja fija

IV.3. Esquema contable de presupuestos cerrados

IV.4. Rendición de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA V. LA CONTABILIDAD DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

V.1. Introducción

V.2. Esquema contable del presupuesto de ingresos del ejercicio corriente

V.2.1. Apertura del presupuesto: previsiones iniciales

V.2.2. Modificaciones de las previsiones iniciales

V.2.3. Fases de ejecución presupuestaria

- Reconocimiento de derechos a cobrar
- Recaudación y rectificaciones de derechos
- Anulación de derechos
- Devolución de ingresos

V.2.4. Documentos contables de ingresos

V.2.5. Cierre del presupuesto de ingresos

- Traspaso de saldos

V.3. Esquema contable de presupuestos cerrados

V.4. Rendición de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA VI. CONTABILIDAD DE OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS

- VI.1. Introducción
- VI.2. Esquema contable de las operaciones no presupuestarias
- VI.3. Documentos contables
- VI.4. Operaciones en formalización
- VI.5. Cierre del ejercicio y traspaso de saldos
- VI.6. Rendición de cuentas

UNIDAD DIDÁCTICA VII. GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

- VII.1. Introducción
- VII.2. Repercusión de la ejecución de gastos con financiación afectada
 - VII.2.1. El coeficiente de financiación
 - VII.2.2. Desviaciones de financiación
- VII.3. Incidencias de las desviaciones de financiación en las principales magnitudes contables
 - VII.3.1. En el saldo presupuestario
 - VII.3.2. En el remanente de tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA VIII. FINANCIACIÓN BÁSICA

- VIII.1. Los fondos propios en las Administraciones Públicas
- VIII.2. Endeudamiento público
- VIII.3. Endeudamiento en moneda extranjera
- VIII.4. Operaciones de endeudamiento propias de las Administraciones Públicas
- VIII.5. Provisiones para riesgos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA IX. CONTABILIDAD DEL INMOVILIZADO NO FINANCIERO

- IX.1. Concepto y clasificación del inmovilizado
- IX.2. Inmovilizado material
 - IX.2.1. Adquisición y valoración del inmovilizado material
 - IX.2.2. Operaciones posteriores a la adquisición
 - IX.2.3. Operaciones mixtas
 - IX.2.4. Operaciones especiales
 - IX.2.5. Correcciones de valor
 - IX.2.6. Operaciones de baja de bienes
- IX.3. Inmovilizado inmaterial: criterio de reconocimiento y valoración
- IX.4. Inversiones destinadas al uso general
- IX.5. Inversiones gestionadas para otros entes públicos

UNIDAD DIDÁCTICA X. CONTABILIDAD DE LAS INVERSIONES FINANCIERAS

- X.1. Introducción
- X.2. Títulos de renta variable
- X.3. Títulos de renta fija
- X.4. Correcciones valorativas
- X.5. Venta
- X.6. Valoración de créditos y derechos a cobrar no presupuestarios
- X.7. Diferencias de cambio en moneda extranjera en inversiones financieras
- X.8. Fianza y depósitos constituidos

UNIDAD DIDÁCTICA XI. LOS INDICADORES DE GESTIÓN

- XI.1. Clasificación de los indicadores en las Administraciones Públicas
 - XI.1.1. Indicadores de medios (inputs), actividad (output) y eficacia social (outcomes)
 - XI.1.2. Indicadores del presupuesto, contables, de organización, sociales y de entorno
 - XI.1.3. Indicadores de economía, eficiencia y eficacia
- XI.2. Una sistematización de los indicadores: los cuadros de mandos

UNIDAD DIDÁCTICA XII. LAS CUENTAS ANUALES DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- XII.1. Introducción
- XII.2. El Balance
- XII.3. Cuenta de resultado económico-patrimonial
- XII.4. Estado de liquidación del presupuesto
- XII.5. Memoria
- XII.6. Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria
 - XII.6.1. El remanente de tesorería
 - XII.6.2. El cuadro de financiación
 - XII.6.3. El estado de flujos de tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA XIII. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- XIII.1. Introducción
- XIII.2. Utilidad y contenido informativo del Balance
- XIII.3. El resultado en las Administraciones Públicas
- XIII.4. La Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA XIV. LA CUENTA GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA

- XIV.1. Introducción
- XIV.2. Cuenta General de la Deuda Pública
- XIV.3. Cuenta General del Endeudamiento
- XIV.4. Cuenta del Inmovilizado

- XIV.5. Cuenta de Avales
- XIV.6. Cuenta General
 - XIV.6.1. Proceso de formación
 - XIV.6.2. Contenido
 - XIV.6.3. Rendición y plazos

UNIDAD DIDÁCTICA XV. EL SISTEMA CONTABLE DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

- XV.1. Características de la Contabilidad Local tradicional
- XV.2. El sistema contable actual en la Administración Local
- XV.3. El Plan General de Contabilidad adaptado a la Administración Local
- XV.4. Documentos y libros

UNIDAD DIDÁCTICA XVI. LA INCIDENCIA DEL PRESUPUESTO EN LA CONTABILIDAD PÚBLICA LOCAL

- XVI.1. Introducción
- XVI.2. El reflejo del presupuesto y sus operaciones en el sistema contable de las entidades locales
- XVI.3. El reflejo contable de los proyectos de gastos y gastos con financiación afectada
- XVI.4. El ciclo contable registral en las entidades locales
- XVI.5. Contabilización del Presupuesto de Gastos
- XVI.6. Contabilización del Presupuesto de Ingresos
- XVI.7. Operaciones de presupuesto cerrado

UNIDAD DIDÁCTICA XVII. CONTABILIZACIÓN DE DETERMINADAS OPERACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

- XVII.1. Contabilización del inmovilizado. Concepto y clases según el PGCAL
- XVII.2. Contabilización de las operaciones de crédito y de tesorería
- XVII.3. Contabilización de las operaciones no presupuestarias

UNIDAD DIDÁCTICA XVIII. ESTADOS Y CUENTAS ANUALES EN LAS ENTIDADES LOCALES

- XVIII.1. Estados y cuentas anuales de la entidad local y sus organismos autónomos
- XVIII.2. Anexos a las cuentas anuales
- XVIII.3. Las cuentas anuales de las sociedades mercantiles
- XVIII.4. La cuenta general de las entidades locales

MÓDULO 3. EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

UNIDAD DIDÁCTICA I. INTRODUCCIÓN

- I.1. Fundamentos del control de la actividad económico-financiera
- I.2. Finalidad del control
- I.3. Ámbito de aplicación
- I.4. Clases de control:
 - I.4.1. Control político
 - I.4.2. Control interno
 - I.4.3. Control externo

- I.5. Órganos internacionales de control

UNIDAD DIDÁCTICA II. MODALIDADES DEL CONTROL INTERNO

- II.1. La Intervención General de la Junta de Andalucía. Organización y funciones
- II.2. La función interventora
 - II.2.1. Ámbito objetivo y subjetivo
 - II.2.2. Las modalidades
 - II.2.3. El reparo
 - II.2.4. Omisión de la intervención

- II.3. Aplicación de las técnicas de muestreo en el ejercicio de la función interventora
- II.4. El control financiero y el control financiero permanente
 - II.4.1. Concepto, regulación y principios
 - II.4.2. Ámbito de aplicación
 - II.4.3. Informes de control financiero

UNIDAD DIDÁCTICA III. EL CONTROL EXTERNO

- III.1. Concepto, clases y competencias
- III.2. Los órganos institucionales de control externo
- III.3. El Tribunal de Cuentas:
 - III.3.1. Competencias, organización y función fiscalizadora
 - III.3.2. Función jurisdiccional
 - III.3.3. La coordinación del Tribunal de Cuentas con los órganos autonómicos de control externo

- III.4. La Cámara de Cuentas de Andalucía:
 - III.4.1. Organización y funcionamiento
 - III.4.2. Competencias, funciones, composición y atribuciones
 - III.4.3. Miembros de la Cámara y personal a su servicio
 - III.4.4. Informe anual e informes especiales
 - III.4.5. Relaciones entre la Cámara de Cuentas y el Parlamento

- III.5. El Tribunal de Cuentas Europeo

MÓDULO 4. INTRODUCCIÓN A LA AUDITORÍA

UNIDAD DIDÁCTICA I. MARCO LEGAL Y NORMATIVO DE LA AUDITORÍA

- I.1. Marco legal de la auditoría en España
- I.2. Normas de auditoría generalmente aceptadas
 - I.2.1. Ámbito privado
 - I.2.2. Ámbito público
- I.3. Principios y normas de la auditoría.
 - I.3.1. Relativas al sujeto auditor.
 - I.3.2. Relativas a la realización del trabajo.
 - I.3.3. Relativas a la elaboración de los informes.
- I.4. Clasificación de las auditorías
- I.5. El control de calidad de las auditorías

UNIDAD DIDÁCTICA II. LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA

- II.1. La planificación de la auditoría: concepto y etapas
- II.2. La revisión del control interno
- II.3. La importancia relativa y el riesgo de auditoría
- II.4. El programa de trabajo:
 - II.4.1. Concepto y características
 - II.4.2. Pruebas y procedimientos de auditoría
 - II.4.3. Métodos de selección y muestreo
- II.5. La evidencia en auditoría:
 - II.5.1. Concepto y características de la evidencia
 - II.5.2. Los papeles de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA III. EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE AUDITORÍA POR ÁREAS

- III.1. Auditoría del inmovilizado material
- III.2. Auditoría del inmovilizado inmaterial
- III.3. Auditoría del inmovilizado financiero
- III.4. Auditoría de existencias
- III.5. Auditoría de clientes y cuentas a cobrar
- III.6. Auditoría de tesorería, préstamos y créditos
- III.7. Auditoría de recursos propios
- III.8. Auditoría de proveedores y cuentas a pagar
- III.9. Auditoría de partes relacionadas
- III.10. Auditoría de provisiones, contingencias y hechos posteriores al cierre
- III.11. Auditoría de la Hacienda Pública
- III.12. Auditoría de ajustes por periodificación
- III.13. Auditoría de la cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA IV. LOS INFORMES DE AUDITORÍA

- IV.1. Normativa. Tipos de informes
- IV.2. Informes de auditoría de las cuentas anuales. Tipos de opinión

MÓDULO 5. LA AUDITORÍA PÚBLICA

UNIDAD DIDÁCTICA I. LA AUDITORÍA DE LA CUENTA GENERAL

- I.1. Objetivos y procedimientos de la Auditoría de la Cuenta General
- I.2. Peculiaridades de la auditoría de la Cuenta General en el ámbito autonómico.
- I.3. Peculiaridades de la auditoría de la Cuenta General en el ámbito local: el control de las cuentas rendidas por las entidades locales.
- I.4. Peculiaridades de la auditoría de la Cuenta General en el ámbito Universitario

UNIDAD DIDÁCTICA II. LA AUDITORÍA DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS

- II.1. Introducción
- II.2. Control y auditoría. Diferentes niveles de control
- II.3. Contenido de la auditoría de la empresas públicas
 - II.3.1. La auditoría de cumplimiento de la legalidad
 - II.3.2. La auditoría económico- financiera (*especial referencia al análisis de las fuentes de financiación y del inmovilizado de las empresas públicas*)

UNIDAD DIDÁCTICA III. LA AUDITORÍA SOBRE LOS INGRESOS PÚBLICOS

- III.1. Introducción
- III.2. Análisis financiero de los ingresos públicos
- III.3. La competencia en la gestión de los ingresos en la Administración
- III.4. Análisis de los procedimientos de recaudación
- III.5. Auditoría de los ingresos públicos: alcance, objetivos y procedimientos
- III.6. La experiencia práctica en la fiscalización de algunos tributos

UNIDAD DIDÁCTICA IV. EL RÉGIMEN PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y LA AUDITORÍA EN EL ÁMBITO PATRIMONIAL

- IV.1. Legislación de Patrimonio de las Administraciones Públicas
- IV.2. Los bienes en las administraciones públicas: concepto, naturaleza, clasificación, sistema de fuentes aplicables y principios
- IV.3. El registro de los bienes en el inventario administrativo
- IV.4. Enajenación y gravamen de los bienes: límites y régimen de autorización
- IV.5. El urbanismo como fuente de financiación de las entidades municipales
- IV.6. Aspectos contables y presupuestarios relacionados con el urbanismo
- IV.7. Análisis del control interno de los bienes: salvaguarda de los activos
- IV.8. Especial mención al patrimonio municipal de suelo
- IV.9. Experiencia de la CCA en el ámbito urbanístico

UNIDAD DIDÁCTICA V. LA GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA Y LA TESORERÍA Y SU AUDITORÍA

- V.1. La deuda pública: concepto, naturaleza y clases
- V.2. El endeudamiento y la estabilidad presupuestaria en los distintos niveles territoriales
- V.3. La tesorería en los distintos niveles territoriales

- V.4. Especial referencia a la Tesorería General de la Comunidad Autónoma de Andalucía
 - V.4.1. Cuentas y Cajas
 - V.4.2. La organización de los pagos: organización y procedimientos
- V.5. Avales
- V.6 Programa de trabajo en la auditoría del endeudamiento y la tesorería: objetivos y procedimientos

UNIDAD DIDÁCTICA VI. LOS RECURSOS HUMANOS Y LA AUDITORÍA

- VI.1. Personal al servicio de la Administración y funcionarios “stricto sensu”. Clases de empleo público
- VI.2. Regulación normativa estatal, en la Comunidad Autónoma de Andalucía, y en las Corporaciones Locales. Estatuto Básico del Empleado Público
- VI.3. La estructura y organización del personal
- VI.4. La gestión del personal: Tramitación de nóminas y cotizaciones sociales
- VI.5. Auditoría de los recursos humanos: objetivos y procedimientos
- VI.6. La experiencia práctica en la auditoría de los recursos humanos

UNIDAD DIDÁCTICA VII. LA GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SU AUDITORÍA

- VII.1. Régimen contractual en el sector público: legislación y elementos
- VII 2. Preparación y adjudicación de los contratos
- VII.3. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos: normas generales y normas especiales de los distintos tipos de contratos
- VII 4. La auditoría de la contratación: objetivos y procedimientos
- VII 5. Principales incidencias detectadas en los informes de auditoría pública

UNIDAD DIDÁCTICA VIII. LA GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y SU AUDITORÍA

- VIII.1. Normativa reguladora de las subvenciones públicas y relación jurídica subvencional
- VIII.2. El procedimiento de concesión y gestión de las subvenciones
- VIII.3. La justificación
- VIII.4. Reintegro
- VIII.5. Infracciones y sanciones en materia de subvenciones
- VIII.6. Información sobre la gestión de subvenciones: La Base de Datos Nacional de Subvenciones (Teseo), la base de datos de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Andalucía (Ariadna)
- VIII.7. Objetivos y alcance de la auditoría pública en materia de subvenciones enfoque al órgano concedente y a los beneficiarios
- VIII.8. Pruebas de auditoría relativas a:
 - VIII.8.1 Cumplimiento de la legalidad: normativa general y específica
 - VIII.8.2 Evaluación del Sistema de Control Interno: controles genéricos y específicos según las ayudas
 - VIII.8.3 Análisis presupuestario
 - VIII.8.4 Análisis de eficacia: desde la perspectiva presupuestaria, legal y estratégica
 - VIII.8.5 Análisis de eficiencia
- VIII.9. Objetivos del control
- VIII.10. Análisis del cumplimiento de la finalidad
- VIII.11. Análisis de la justificación económica

- VIII.12. Análisis de los estados contables
- VIII.13. Informes
- VIII.14. Seguimiento de reintegros

UNIDAD DIDÁCTICA IX. LA GESTIÓN DE LOS FONDOS EUROPEOS Y SU CONTROL

- IX.1. El derecho comunitario
- IX.2. Objetivos y disposiciones generales
- IX.3. Los fondos estructurales (FEDER y FSE) y el Fondo de Cohesión
- IX.4. El Fondo Europeo de Pesca
- IX.5. La Política Agraria Común (FEAGA y FEADER)
- IX.6. Principios y reglas de la gestión presupuestaria
 - IX.6.1 Certificación de gastos
 - IX.6.2. Estructura de la operación comunitaria
 - IX.6.3. Clasificación por medida
- IX.7 Normas de aplicación
- IX.8 Tipos de control
- IX.9 Controles de sistemas
- IX.10 Controles de regularidad: análisis del cumplimiento de las normas comunitarias
- IX.11 Comunicación de irregularidades
- IX.12 Particularidades del control de la política agraria común
 - IX.12.1. Normas de aplicación
 - IX.12.2. Certificación de la cuenta FEAGA-FEADER
 - IX.12.3. Control financiero de ayudas y proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA X. LA AUDITORÍA EN EL ÁMBITO SANITARIO

- X.1. Introducción: la red sanitaria de Andalucía
- X.2. Auditorías horizontales
- X.3. Auditorías sobre determinados bienes y servicios
- X.4. La auditoría operativa en el ámbito sanitario

UNIDAD DIDÁCTICA XI. LA AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL

- XI.1. Introducción
- XI.2. Programa de trabajo:
 - XI.2.1. Objetivos y alcance
 - XI.2.2. Pruebas de auditoría

UNIDAD DIDÁCTICA XII LA AUDITORÍA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

- XII.1. La planificación de las políticas públicas
- XII.2. Las principales políticas públicas en Andalucía
- XII.3. El control efectuado por la Cámara de Cuentas de Andalucía en este ámbito
- XII.4. La auditoría de género

UNIDAD DIDÁCTICA XIII. LA INFORMÁTICA Y LA AUDITORÍA

- XIII.1. Herramientas informáticas al servicio de la auditoría
 - XIII.1.1 Importancia de la informática en la auditoría
 - XIII.1.2 Herramientas concretas (*rendición telemática, bases de datos, análisis de datos, papeles de trabajo informatizados, etc.*)
- XIII.2. La auditoría de los sistemas de información
 - XIII.2.1. Auditoría de los Sistemas de Información
 - XIII.2.2. La Sociedad de la Información: la Administración en la Red
 - XIII.2.3. Análisis del grado de implantación de una Administración pública en la Red
 - XIII.2.4. La auditoría de protección de datos

UNIDAD DIDÁCTICA XIV. EL TRATAMIENTO DE LAS INFRACCIONES NORMATIVAS EN LOS INFORMES DE AUDITORÍA

- XIV.1. Las infracciones normativas: Clases
- XIV.2. Las infracciones en la Ley General Presupuestaria
- XIV.3. Las infracciones en la Ley General de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía
- XIV.4. Las infracciones en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales
- XIV.5. La responsabilidad derivada de los incumplimientos normativos
 - XIV.5.1. La responsabilidad administrativa
 - XIV.5.2. La responsabilidad penal
 - XIV.5.3. La responsabilidad contable