

ANEXO I

CUERPO DE TITULADOS SUPERIORES

OPCIÓN: Administración General

(TURNO LIBRE)

TEMARIO

PARTE GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica. Garantías y casos de suspensión. El procedimiento de reforma constitucional.

2. Los órganos constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. La función legislativa. El Gobierno del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

3. La representación política en España: los partidos políticos. El sistema electoral español, Organización del sufragio y procedimiento electoral.

4. La organización territorial del Estado en la Constitución española. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y las Comunidades Autónomas.

5. La Administración Local: regulación constitucional. Tipología de los entes locales. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas sobre Administración Local. La Ley de Bases de Régimen Local. El Municipio Y La Provincia.

6. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (I): El Parlamento de Andalucía. Composición, atribuciones y funcionamiento. El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. El Defensor del Pueblo de Andalucía.

7. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (II): El Presidente de la Junta de Andalucía: Elección, estatuto personal y funciones. El Consejo de Gobierno: Composición, carácter, atribuciones y funcionamiento. Las Comisiones Delegadas y la Comisión General de Viceconsejeros y Viceconsejeras. El Consejo Consultivo de Andalucía: Naturaleza, composición y funciones.

8. La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Principios de organización, actuación y atención ciudadana. Principios de organización y funcionamiento. Organización general. Tipos de órganos. Órganos centrales y territoriales. Estatuto de los altos cargos de la Administración.

9. La Unión Europea. Los Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las instituciones comunitarias. La representación de la Junta de Andalucía ante la Unión Europea. El Derecho Comunitario y sus distintos tipos de fuentes.

10. Las libertades básicas del sistema comunitario. Las principales políticas comunes, con especial referencia a la política regional comunitaria: Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios. El presupuesto de las Comunidades Europeas.

11. La Administración Pública: concepto, caracteres y clasificación. La Administración y el Derecho: El principio de legalidad y sus manifestaciones. Las potestades administrativas. La actividad discrecional de la Administración: límites y control.

12. Fuentes del Derecho Administrativo: Clasificación. Jerarquía normativa. La Ley: Concepto y clases. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento: Concepto y clasificación. La potestad reglamentaria: Fundamento, titularidad y límites. Procedimiento de elaboración de los Reglamentos.

13. Los órganos administrativos: Concepto y clases. La competencia: Clases y criterios de delimitación. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. La forma de los

actos: La motivación. La eficacia del acto administrativo: la notificación y la publicación. El silencio administrativo, naturaleza y régimen jurídico. La invalidez y revisión de oficio de los actos administrativos. La inderogabilidad singular del reglamento.

14. El procedimiento administrativo: Naturaleza y fines. El procedimiento administrativo común. Los principios generales. Abstención y recusación. Los interesados. Derechos del interesado en el procedimiento. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Las fases del procedimiento. Las especialidades del procedimiento administrativo común.

15. La revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Actos que agotan la vía administrativa. La jurisdicción contencioso-administrativa: Concepto y naturaleza.

16. Los contratos de la Administración: objeto y finalidad. Ámbito subjetivo de aplicación. Calificación de los contratos. El órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Régimen de invalidez. Preparación de contratos por las Administraciones Públicas. Adjudicación de los contratos. Ejecución, modificación y extinción de los contratos.

17. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Competencias de la Junta de Andalucía. Procedimiento. La responsabilidad de las autoridades y del personal. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

18. El servicio público. Doctrina clásica y evolución. Las diferentes formas de gestión de los servicios públicos. Las concesiones: naturaleza jurídica y clases. El régimen jurídico de las concesiones: modificación, novación, transmisión y extinción de las concesiones.

19. Los bienes de la Administración: Bienes de dominio público: caracteres; uso y aprovechamiento; afectación y desafectación. Bienes de dominio privado: caracteres, adquisición, disponibilidad y uso. Responsabilidad y sanciones. El patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Regulación jurídica, concepto y clasificación de los bienes y derechos. El Inventario General de Bienes y Derechos.

20. Régimen jurídico del personal al servicio de las Cámara de Cuentas (I): personal funcionario y laboral. El Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía.

21. Régimen jurídico del personal al servicio de las Cámara de Cuentas (II): Adquisición y pérdida de la condición de empleado público. La carrera profesional y la promoción interna. La provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

22. La Hacienda Pública y la Constitución. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Contenido y estructura. Los criterios de clasificación de los créditos presupuestarios. El ciclo presupuestario. Las modificaciones presupuestarias. El procedimiento general de ejecución del gasto público: Fases, órganos competentes y documentos contables.

23. El control de la actividad financiera de la Comunidad Autónoma: Concepto y clases. El control interno: La función interventora y sus modalidades: el control financiero y el control financiero permanente. La Intervención General de la Junta de Andalucía.

24. El Control Externo de las Administraciones Públicas: concepto, clases y competencias. El Tribunal de Cuentas: organización y función fiscalizadora. El Tribunal de Cuentas Europeo.

25. Cámara de Cuentas de Andalucía (I). Organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Cámara y personal a su servicio.

26. Cámara de Cuentas de Andalucía (II): Informe anual. Informes especiales. Relación entre la Cámara de Cuentas y el Parlamento de Andalucía.

27. Tipos de sistemas de información. La Sociedad de la Información. Gestión de procesos administrativos y simplificación. Tecnologías. Tendencias actuales.

28. La información y las comunicaciones como base de las organizaciones. Las tecnologías de la información y las comunicaciones.

29. Normativa sobre Igualdad y Violencia de Género. Igualdad: conceptos generales. Violencia de género: conceptos generales. Publicidad institucional e imagen pública no sexista. Políticas públicas para la promoción de la igualdad de género. Garantías para la igualdad de género.

30. Transparencia y Gobierno Abierto. Colaboración y Participación Ciudadana. La Ley de Transparencia Pública de Andalucía. Derechos y Obligaciones. Publicidad Activa. El Derecho de Acceso a la Información Pública. El Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

PARTE ESPECIAL

BLOQUE I: GESTIÓN PÚBLICA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

31. Las administraciones públicas en su entorno y las políticas públicas. La ciudadanía en el centro de la actividad pública y el interés general.

32. La planificación de la gestión pública: orientación a resultados. La planificación estratégica y operativa.

33. Liderazgo: estilos y competencias para la dirección. Perspectiva estratégica.

34. La negociación y la comunicación eficaz. El desarrollo de personas y la formación.

35. La gestión de las personas y sus relaciones. Las competencias. La motivación.

36. El trabajo en equipo. La sociabilidad y las relaciones efectivas.

BLOQUE II: INNOVACIÓN Y FORMACIÓN

37. Innovación y Competitividad en la Economía del Conocimiento. Tipos de Innovación: Innovación en productos, servicios y procesos.

38. Innovación en Modelos de Negocio. Innovación Abierta. Innovación Social

39. Innovación y Administración Pública. El concepto de Innovación pública. El Gobierno Abierto: transparencia, colaboración y participación.

40. Gestión de la innovación. Conocimiento, generación de ideas y transferencia. Factores competitivos. Fases de la gestión de la innovación. El diagnóstico tecnológico.

41. Factores que influyen en la formación. La formación como herramienta del sistema integrado de recursos humanos. La formación en España.

42. Formación del personal y gestión de recursos humanos.

43. El sistema de formación del personal: La calidad total en la formación del personal.

44. El proceso de definición de las necesidades formativas. La definición de las necesidades formativas dentro de la gestión integrada de recursos humanos.

45. El análisis de necesidades de formación. Definición de los objetivos del estudio. Determinar las fuentes de información.

46. Planificación de la formación: el departamento de formación. El responsable de formación: funciones y habilidades.

47. El plan de formación. El plan estratégico de formación.

48. La elaboración del plan anual de formación. La implantación de la formación.

49. Gestión económica de la formación: el presupuesto de la formación. La elaboración de los presupuestos de formación. Tipos de costes de formación.

50. Gestión interna de los costes de formación.

51. La implantación de la formación. el diseño de la acción formativa. Definir los objetivos de la acción formativa. Seleccionar y organizar los contenidos teóricos y prácticos.
52. Elaboración del Plan de Formación. Programación de las acciones formativas. Elección de los formadores. Elección del lugar de impartición. Elección del calendario.
53. Programas de formación: de ingreso, de perfeccionamiento, de reciclaje.
54. Programas complementarios. Elección de los participantes. Comunicación o convocatoria. Presentación del plan. Ejecución.
55. Impartición de la formación (I): Preparación de la acción formativa. Tipos de objetivos. El guión de la acción formativa. Formulación de objetivos generales y operativos. Diseño de prácticas. Medios didácticos. Metodología didáctica. Evaluación. Temporalización.
56. Impartición de la formación(II): Técnicas de presentación personal. La acción expositiva. Habilidades docentes.
57. La evaluación de la formación: ¿Qué implica la evaluación de la formación? La evaluación del aprendizaje: Técnicas de evaluación del aprendizaje.
58. La evaluación de la eficiencia de la formación.
59. La motivación hacia la formación del personal: Aplicación a la formación. Relación entre la motivación y la eficacia de la formación.
60. Definición de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC). Soporte tecnológico para la gestión de la información y del conocimiento. Características de las TIC aplicadas a la formación.
61. La formación en la Cámara de Cuentas de Andalucía: La detección de las necesidades de formación en la Cámara de Cuentas de Andalucía: procedimiento. Implicados. El Consejero responsable de formación: Funciones. La responsable de formación: Funciones. La Comisión de Formación: componentes y funciones.
62. La elaboración del plan de formación de la Cámara de Cuentas de Andalucía.

BLOQUE III: AUDITORÍA PÚBLICA

63. Tendencias actuales del control público. Perspectivas.
64. El control de la gestión pública en las sociedades democráticas: control interno y externo.
65. El estado de las Autonomías: Creación de los órganos de control externo autonómicos. La configuración de las relaciones entre los órganos de control externo.
66. El Tribunal de Cuentas y órganos autonómicos de control externo. Competencias y relaciones.
67. Los tribunales de cuentas y sus relaciones con los poderes legislativos y ejecutivo.
68. Las relaciones de la Cámara de Cuentas y el Parlamento de Andalucía. La iniciativa fiscalizadora.
69. Auditoría Pública: concepto y características.
70. Tipos de auditoría pública atendiendo al concepto: financiera, de cumplimiento y operativa. Otros tipos de auditoría.
71. El informe de auditoría. Elementos básicos del informe. Estructura del informe.
72. Los informes de la Cámara de Cuentas de Andalucía. Clases y características
73. Manual de Procedimiento de Fiscalización de la Cámara de Cuentas de Andalucía.
74. Normas para el desarrollo de la fiscalización.
75. El plan estratégico de la Cámara de Cuentas. Contenidos principales. Aplicación.
76. La elaboración del plan de actuaciones de la Cámara de Cuentas de Andalucía. La memoria anual. La presentación de la memoria y del plan de actuaciones ante el Parlamento de Andalucía. La iniciativa fiscalizadora.
77. Transparencia y los Órganos de Control Externo.

BLOQUE IV: DERECHO ADMINISTRATIVO

78. La Administración Pública: concepto y caracteres. La Administración y el Derecho: el principio de legalidad.

79. Las potestades administrativas. La actividad discrecional de la Administración, límites y control: la desviación de poder.

80. El Derecho Administrativo: concepto y contenido. Autonomía del Derecho Administrativo. Criterios de aplicación. Sometimiento de la Administración Pública al Derecho privado.

81. Fuentes del Derecho Administrativo. Jerarquía normativa. Principios constitucionales rectores de la organización y actuación de las Administraciones Públicas.

82. La Ley estatal. Leyes orgánicas y ordinarias.

83. La Ley autonómica: sus límites. Relación entre la Ley autonómica y la estatal. Supuestos de competencia compartida. Legislación autonómica y leyes de armonización. Supletoriedad del Derecho estatal.

84. Las disposiciones normativas con fuerza de Ley en los ámbitos estatales y autonómicos.

85. El Reglamento administrativo. Jerarquía de los reglamentos. Fundamento y límites de la potestad reglamentaria. Órganos con potestad reglamentaria. La eficacia normativa del reglamento: su inderogabilidad singular.

86. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Figuras de traslación o alteración de las competencias: la descentralización, la desconcentración, la delegación, la encomienda de gestión y otros mecanismos.

87. El acto administrativo. Concepto, clases y elementos. Actos que agotan la vía administrativa.

88. El silencio administrativo y su regulación en la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

89. La eficacia del acto administrativo: la notificación y la publicación.

90. La ejecutoriedad de los actos administrativos. La invalidez de los actos administrativos.

91. El procedimiento administrativo. El procedimiento administrativo común. Los principios generales del procedimiento administrativo. Abstención y recusación.

92. Los interesados. Derechos del interesado en el procedimiento. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

93. Fases del procedimiento. Formas de terminación. Ejecución.

94. El control de la Administración Pública: Los recursos administrativos. La revisión de oficio. La revocación. La rectificación de errores.

95. La responsabilidad patrimonial de la Administración. El procedimiento. La responsabilidad de las autoridades y del personal. La responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

96. Las especialidades del procedimiento administrativo común. La potestad sancionadora y el procedimiento sancionador. Reclamaciones económico administrativas.

BLOQUE V: IGUALDAD DE GÉNERO EN ANDALUCÍA

97. Conceptos generales: igualdad de género, acoso por razón de sexo, roles, género, sexo y estereotipos. Discriminación y desigualdad. Discriminación salarial. Acción positiva y discriminación positiva.

98. Indicadores de género. Acción positiva, conciliación, corresponsabilidad, democracia paritaria, desagregación de datos por sexo, discriminación directa, horizontal, indirecta y vertical. Diversidad de género, empoderamiento, igualdad de género/discriminación de género, igualdad de oportunidades, impacto de género, modelo de igualdad en femenino/masculino, sistema sexo-género, transversalidad y violencia de género.

99. Discriminación en la publicidad y lenguaje sexista. Igualdad y publicidad. Legislación andaluza. Observatorio Andaluz de la publicidad no sexista.

100. Violencia de género. Conceptos generales y tipo de violencia hacia las mujeres.

ANEXO II

CUERPO DE TITULADOS SUPERIORES

OPCIÓN: Informática

(TURNO LIBRE)

TEMARIO

PARTE GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica. Garantías y casos de suspensión. El procedimiento de reforma constitucional.

2. Los órganos constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. La función legislativa. El Gobierno del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

3. La representación política en España: los partidos políticos. El sistema electoral español, Organización del sufragio y procedimiento electoral.

4. La organización territorial del Estado en la Constitución española. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y las Comunidades Autónomas.

5. La Administración Local: regulación constitucional. Tipología de los entes locales. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas sobre Administración Local. La Ley de Bases de Régimen Local. El Municipio Y La Provincia.

6. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (I): El Parlamento de Andalucía. Composición, atribuciones y funcionamiento. El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. El Defensor del Pueblo de Andalucía.

7. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (II): El Presidente de la Junta de Andalucía: Elección, estatuto personal y funciones. El Consejo de Gobierno: Composición, carácter, atribuciones y funcionamiento. Las Comisiones Delegadas y la Comisión General de Viceconsejeros y Viceconsejeras. El Consejo Consultivo de Andalucía: Naturaleza, composición y funciones.

8. La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Principios de organización, actuación y atención ciudadana. Principios de organización y funcionamiento. Organización general. Tipos de órganos. Órganos centrales y territoriales. Estatuto de los altos cargos de la Administración.

9. La Unión Europea. Los Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las instituciones comunitarias. La representación de la Junta de Andalucía ante la Unión Europea. El Derecho Comunitario y sus distintos tipos de fuentes.

10. Las libertades básicas del sistema comunitario. Las principales políticas comunes, con especial referencia a la política regional comunitaria: Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios. El presupuesto de las Comunidades Europeas.

11. La Administración Pública: concepto, caracteres y clasificación. La Administración y el Derecho: El principio de legalidad y sus manifestaciones. Las potestades administrativas. La actividad discrecional de la Administración: límites y control.