

88. Evidencia, materialidad y riesgo de auditoría. Incidencia de las ISSAI en estas materias. Evidencia: concepto y naturaleza, pruebas para la obtención de evidencia de auditoría y técnicas de comprobación. Materialidad o importancia relativa: concepto, factores cuantitativos y factores cualitativos. Riesgo de auditoría: concepto y componentes.

89. Muestreo en auditoría. Efectos de la ISSAI 1530. Técnicas de muestreo estadístico. Métodos estadísticos para la evaluación del control interno.

90. Documentación y archivo de los papeles de trabajo. Incidencia de las ISSAI en los papeles de auditoría. Finalidad de los papeles de trabajo. Organización y documentación de los papeles de trabajo: contenido y técnicas de utilización. Archivos de auditoría: permanente y temporal.

91. Auditoría informática. Efectos de la ISSAI 5300. Auditoría de fiabilidad de los sistemas de información. Auditoría de seguridad de los sistemas de información

92. Manual de Procedimientos de Fiscalización de la CCA. Normas para el desarrollo de la fiscalización. Normas sobre procedimiento de elaboración de informes. Normas relativas a la emisión de informes. Aspectos técnicos a tener en cuenta en el desarrollo de una fiscalización.

93. Efectos de los informes de fiscalización. Clases de responsabilidades. Responsabilidad contable: concepto y naturaleza, elementos subjetivos, objetivos y causales.

94. Auditoría de sistemas de información I. Introducción a la auditoría. Introducción al concepto de control en las organizaciones. Definición y clase de auditorías. Función de la auditoría. Guía de auditoría del Esquema Nacional de Seguridad.

95. Auditoría en los sistemas de información II. Estándares y normas técnicas. Planificación. Auditoría asistida por ordenador y software de auditoría informatizada (CAAT). El auditor informático: Perfil técnico y ética profesional.

96. Auditoría en los sistemas de información III. El proceso de la auditoría de sistemas de información. Guías de auditoría de los sistemas de información (guion, puntos de control). Informes de auditoría.

97. Auditoría en los sistemas de información IV. Protección de los activos de información. Relación entre el Esquema Nacional de Seguridad, MAGERIT y el análisis y gestión de riesgos.

98. Auditoría en los sistemas de información V. Recuperación de desastres y continuidad del negocio: parámetros a definir, tipos de planes de continuidad, alternativas para la recuperación y planificación de la continuidad del negocio.

99. Auditoría en los sistemas de información VI. Auditoría al desarrollo, adquisición y mantenimiento de sistemas.

100. Auditoría en los sistemas de información VII. Establecimiento de procesos de gestión de riesgos. Riesgo dentro del proceso de auditoría. Riesgos asociados con el desarrollo de software. Marcos de referencia relacionados con el análisis y gestión de riesgos. Análisis de riesgos en el Esquema Nacional de Seguridad.

ANEXO III

CUERPO DE TITULADOS MEDIOS

OPCIÓN: Informática

(TURNO LIBRE)

TEMARIO

PARTE GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica. Garantías y casos de suspensión. El procedimiento de reforma constitucional.

00149837

2. Los órganos constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. La función legislativa. El Gobierno del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

3. La organización territorial del Estado en la Constitución española. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y las Comunidades Autónomas.

4. La Administración Local: regulación constitucional. Tipología de los entes locales. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas sobre Administración Local. La Ley de Bases de Régimen Local. El Municipio y la Provincia.

5. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (I): El Parlamento de Andalucía. Composición, atribuciones y funcionamiento. El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. El Defensor del Pueblo de Andalucía.

6. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (II): El Presidente la Junta de Andalucía: Elección, estatuto personal y funciones. El Consejo de Gobierno: Composición, carácter, atribuciones y funcionamiento. Las Comisiones Delegadas y la Comisión General de Viceconsejeros y Viceconsejeras. El Consejo Consultivo de Andalucía: Naturaleza, composición y funciones.

7. La administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Principios de organización, actuación y atención ciudadana. Principios de organización y funcionamiento. Organización general. Tipos de órganos. Órganos centrales y territoriales. Estatuto de los altos cargos de la Administración.

8. La Unión Europea. Los Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las instituciones comunitarias. La representación de la Junta de Andalucía en la Unión Europea. El Derecho Comunitario y sus distintos tipos de fuentes.

9. La Administración Pública: concepto, caracteres y clasificación. La Administración y el Derecho: El principio de legalidad y sus manifestaciones. Las potestades administrativas. La actividad discrecional de la Administración: límites y control.

10. Fuentes del Derecho Administrativo: Clasificación. Jerarquía normativa. La Ley: Concepto y clases. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de Ley. El Reglamento: Concepto y clasificación. La potestad reglamentaria: Fundamento, titularidad y límites. Procedimiento de elaboración de los Reglamentos.

11. Los órganos administrativos: Conceptos y clases. La competencia: Clases y criterios de delimitación. El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. La forma de los actos: La motivación. La eficacia del acto administrativo: la notificación y la publicación. El silencio administrativo, naturaleza y régimen jurídico. La invalidez y revisión de oficio de los actos administrativos. La inderogabilidad singular del reglamento.

12. El procedimiento administrativo: Naturaleza y fines. El procedimiento administrativo común. Los principios generales. Abstención y recusación. Los interesados. Derechos del interesado en el procedimiento. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Las fases del procedimiento. Las especialidades del procedimiento administrativo común.

13. La revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Actos que agotan la vía administrativa. La jurisdicción contencioso-administrativa: Concepto y naturaleza.

14. Los contratos de la Administración: objeto y finalidad. Ámbitos subjetivos de aplicación. Calificación de los contratos. El órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Régimen de invalidez. Preparación de contratos por las Administraciones Públicas. Adjudicación de los contratos. Ejecución, modificación y extinción de los contratos.

15. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Competencias de la Junta de Andalucía. Procedimiento. La responsabilidad de las autoridades y del personal. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

16. Régimen jurídico del personal al servicio de las Cámara de Cuentas (I): personal funcionario y laboral. El Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía.

17. Régimen jurídico del personal al servicio de las Cámara de Cuentas (II): Adquisición y pérdida de la condición de empleado público. La carrera profesional y la promoción interna. La provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

18. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía: Contenido y estructura. Los criterios de clasificación de los créditos presupuestarios. El procedimiento general de ejecución del gasto público: Fases, órganos competentes y documentos contables.

19. El control de la actividad financiera de la Comunidad Autónoma: Conceptos y clases. El control interno: La función interventora y sus modalidades: el control financiero y el control financiero permanente. La Intervención General de la Junta de Andalucía.

20. El control Externo de las Administraciones Públicas: concepto, clases y competencias. El Tribunal de Cuentas: organización y función fiscalizadora. El Tribunal de Cuentas Europeo.

21. Cámara de Cuentas de Andalucía (I). Organización y funcionamiento. Competencias, funciones, composición y atribuciones. Miembros de la Cámara y personal a su servicio.

22. Cámara de Cuentas de Andalucía (II): Informe anual. Informes especiales. Relación entre la Cámara de Cuentas y el Parlamento de Andalucía.

23. Tipo de sistemas de información. La sociedad de la Información. Gestión de procesos administrativos y simplificación. La información y las comunicaciones como base de las organizaciones. Las tecnologías de la información y las comunicaciones.

24. Normativa sobre Igualdad y Violencia de Género. Igualdad: conceptos generales. Violencia de género: conceptos generales. Publicidad institucional e imagen pública no sexista. Políticas públicas para la promoción de la igualdad de género. Garantías para la igualdad de género.

25. Transparencia y Gobierno Abierto. Colaboración y Participación Ciudadana. La Ley de Transparencia Pública de Andalucía. Derechos y Obligaciones. Publicidad Activa. El Derecho de Acceso a la Información Pública. El Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

PARTE ESPECIAL

BLOQUE I

26. Computación en la Nube. Clasificación de soluciones. Modalidades de servicio. Tipos de nube.

27. Sistemas de almacenamiento. Dispositivos de soporte de datos. Sistemas de almacenamiento de datos. Virtualización del almacenamiento y copia de seguridad.

28. Arquitectura cliente-servidor. Definición. Características. Evolución de las arquitecturas. Modelos: Cliente/Servidor "Puro", Proxy/Caché y Peer to Peer. Mecanismos de comunicación. Soluciones de integración de sistemas centralizados.

29. Sistemas operativos. Componentes. Clasificación en función del hardware donde se ejecutan.

30. Virtualización. Conceptos básicos. Razones para la virtualización. Virtualización de servidores, de almacenamiento, de escritorios y de aplicaciones.

31. Herramientas de planificación y control de gestión de las TIC (el Cuadro de Mando). Objetivos y factores críticos del éxito. La matriz DAFO. Determinación del alcance. Estructura de descomposición del trabajo (EDT). El cuadro de mando: perspectivas y elaboración.

32. Metodologías predictivas para la gestión de proyectos: GANTT y PERT.
33. Proyectos de tecnologías de la información. Definición. Gestión del alcance y de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT). Gestión del cronograma. Gestión de costes. Gestión de riesgos. Gestión de calidad.
34. Centro de Sistemas de Información. Organización y funcionamiento. Funciones de: desarrollo, mantenimiento, sistemas, bases de datos, comunicaciones y Centro de Información al Usuario (CAU).
35. Bases de datos: el modelo relacional. Características y conceptos básicos. Normalización. El lenguaje SQL.
36. Sistemas de cableado. Conceptos básicos de transmisión de datos. Tipos de cables. Características y elementos de un sistema de cableado estructurado.
37. Conceptos fundamentales del modelo de capas/niveles. Detalle del modelo de referencia de Interconexión de Sistemas Abiertos (OSI). Detalle del modelo de referencia de interconexión TCP/IP. Similitudes y diferencias entre OSI y TCP/IP.
38. Nivel de red. Protocolo IPv4. Protocolos de control en Internet. Protocolos de routing. NAT (Network Address Translation).
39. Redes. Tipos. LAN: estándares, nivel físico y nivel de enlace. WAN: tipo de redes basada en su tecnología.
40. Interconexión de redes de área local. Concepto. Equipos de interconexión. Interconexión a nivel de enlace y a nivel de red.
41. Gestión de redes corporativas. Áreas funcionales. Problemas en la gestión. Principales arquitecturas de gestión.
42. Redes Intranet. Características. Comparativa entre redes Intranet y Extranet. Modelo lógico y físico de capas. Servidores de aplicación y servidores de datos. Granjas de servidores.
43. Correo electrónico. Utilidad, funcionalidades y aplicaciones. Protocolos de correo electrónico en Internet. Seguridad en el correo electrónico.
44. Esquema Nacional de Seguridad. Creación. Objetivos. Estructura y contenidos. Las Instrucciones Técnicas de Seguridad. Adecuación y conformidad.
45. Seguridad en redes I. Control de acceso. Control de intrusiones. Cortafuegos.
46. Seguridad en redes II. Seguridad en el nivel de aplicación: protección de servicios Web, de bases de datos y en las interfaces de usuario.
47. Cifrado. Cifrado simétrico. Cifrado asimétrico. Comparación entre cifrado simétrico y asimétrico. Firma digital. Sobre digital.
48. Servicios de autenticación. Certificados digitales. Marco de autenticación X.509. Servicios de directorio X.500. Identificación y firma en las Administraciones Públicas.
49. Infraestructura de clave pública (PKI). Definición y elementos de una PKI X.509. Prestación de servicios de certificación públicos y privados. Gestión del ciclo de vida de un certificado digital.
50. Gestión de identidades. Definición. Ciclo de vida de la identidad. Componentes. Single Sign-On: definición, características y beneficios. Gestión de identidad y las características generales en las Administraciones Públicas.

BLOQUE II

51. Auditoría pública: concepto y características. Tipos de auditoría pública atendiendo al objeto: auditoría financiera, auditoría de cumplimiento, auditoría operativa. Otros tipos de auditoría. Sujetos encargados de la realización de la auditoría o fiscalización pública.
52. Principios fundamentales de la fiscalización del sector público (ISSAI-ES 100). Marco de referencia para la fiscalización. Elementos de la fiscalización.
53. Principios fundamentales de la fiscalización operativa (ISSAI-ES 300). Aplicabilidad. Marco para la fiscalización operativa. Elementos de la fiscalización operativa.

54. Principios fundamentales de la fiscalización de cumplimiento (ISSAI-ES 400). Finalidad y ámbito de aplicación de los principios fundamentales. Marco para la fiscalización de cumplimiento. Elementos de la fiscalización de cumplimiento.

55. Evidencia, materialidad y riesgo de auditoría. Incidencia de las ISSAI en estas materias. Evidencia: concepto y naturaleza, pruebas para la obtención de evidencia de auditoría y técnicas de comprobación. Materialidad o importancia relativa: concepto, factores cuantitativos y factores cualitativos. Riesgo de auditoría: concepto y componentes.

56. Documentación y archivo de los papeles de trabajo. Incidencia de las ISSAI en los papeles de auditoría. Finalidad de los papeles de trabajo. Organización y documentación de los papeles de trabajo: contenido y técnicas de utilización. Archivos de auditoría: permanente y temporal.

57. Auditoría informática. Efectos de la ISSAI 5300. Auditoría de fiabilidad de los sistemas de información. Auditoría de seguridad de los sistemas de información

58. Manual de Procedimientos de Fiscalización de la CCA. Normas para el desarrollo de la fiscalización. Normas sobre procedimiento de elaboración de informes. Normas relativas a la emisión de informes. Aspectos técnicos a tener en cuenta en el desarrollo de una fiscalización

59. Auditoría de sistemas de información I. Introducción a la auditoría. Introducción al concepto de control en las organizaciones. Definición y clase de auditorías. Función de la auditoría. Guía de auditoría del Esquema Nacional de Seguridad.

60. Auditoría en los sistemas de información II. Estándares y normas técnicas. Planificación. Auditoría asistida por ordenador y software de auditoría informatizada (CAAT). El auditor informático: Perfil técnico y ética profesional.

61. Auditoría en los sistemas de información III. El proceso de la auditoría de sistemas de información. Guías de auditoría de los sistemas de información (guion, puntos de control). Informes de auditoría.

62. Auditoría en los sistemas de información IV. Protección de los activos de información. Relación entre el Esquema Nacional de Seguridad, MAGERIT y el análisis y gestión de riesgos.

63. Auditoría en los sistemas de información V. Recuperación de desastres y continuidad del negocio: parámetros a definir, tipos de planes de continuidad, alternativas para la recuperación y planificación de la continuidad del negocio.

64. Auditoría en los sistemas de información VI. Auditoría al desarrollo, adquisición y mantenimiento de sistemas.

65. Auditoría en los sistemas de información VII. Establecimiento de procesos de gestión de riesgos. Riesgo dentro del proceso de auditoría. Riesgos asociados con el desarrollo de software. Marcos de referencia relacionados con el análisis y gestión de riesgos. Análisis de riesgos en el Esquema Nacional de Seguridad.

ANEXO IV

CUERPO DE TITULADOS SUPERIORES

OPCIÓN: Comunicación

(TURNO LIBRE)

TEMARIO

PARTE GENERAL

1. La Constitución Española de 1978. Antecedentes. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica. Garantías y casos de suspensión. El procedimiento de reforma constitucional.

00149837