

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y la resolución de nombramiento determinará la fecha de inicio del plazo de la toma de posesión.

Se entenderá que renuncia a los derechos derivados de la superación del concurso-oposición quien no tome posesión en el plazo señalado.

Octava. Norma final.

La presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta convocatoria, de sus bases y de las actuaciones del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sevilla, 27 de febrero de 2019. El Presidente, Antonio M. López Hernández.

## ANEXO I

### TEMARIO

#### CUERPO DE ADMINISTRATIVOS OPCIÓN INFORMÁTICA

Parte General (Común Grupo C1).

1. La Constitución Española de 1978. Valores superiores y principios inspiradores. Derechos y libertades. Garantías y casos de suspensión.

2. Organización territorial del Estado: Las Comunidades Autónomas. Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas. La Administración Local: Tipología de los Entes Locales.

3. La Comunidad Autónoma de Andalucía (I): Antecedentes histórico-culturales. El Estatuto de Autonomía para Andalucía: Fundamento, estructura y contenido básico.

4. La Comunidad Autónoma de Andalucía (II): Competencias de la Comunidad Autónoma. Reforma del Estatuto.

5. La Comunidad Autónoma de Andalucía (III): Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. El Parlamento de Andalucía. El Presidente de la Junta de Andalucía y el Consejo de Gobierno. El Poder Judicial en Andalucía.

6. La Comunidad Autónoma de Andalucía (IV): El Consejo Consultivo y el Consejo Económico y Social. El Defensor del Pueblo Andaluz. La Cámara de Cuentas de Andalucía. El Consejo Audiovisual de Andalucía.

7. Normativa sobre Igualdad. Igualdad de Género: conceptos generales.

8. Violencia de género: conceptos generales. Publicidad institucional e imagen pública no sexista

9. Normas sobre seguridad y prevención de riesgos laborales.

10. Función Pública (I): El personal al servicio de la Cámara de Cuentas de Andalucía: normativa aplicable. Clases de personal. El Estatuto Básico del Empleado Público: El personal funcionario y el personal laboral.

11. Función Pública (II): Adquisición y pérdida de la condición de empleado público. La carrera profesional y la promoción interna. La provisión de puestos de trabajo.

12. Función Pública (III): Situaciones administrativas. Derechos y deberes de los empleados públicos. Régimen disciplinario.

Parte específica.

13. Informática básica. Concepto de datos e información. Equipo informático, programas, sistema operativo.

14. El ordenador. Evolución histórica y tecnología, elementos principales y su utilización.

15. Concepto de CPU: Características y funciones. Memoria: tipos, jerarquía y modos de direccionamiento.
16. Periféricos: Conectividad, elementos de impresión y almacenamiento. Elementos de visualización y digitalización.
17. Organización de los datos. Registros, ficheros, bibliotecas y bases de datos. Modos de acceso a ficheros y datos.
18. Sistemas operativos. Conceptos básicos. Características principales de los sistemas operativos Windows y Linux. Funciones de administración y control de cambios.
19. Ofimática. Procesador de texto. Hoja de cálculo. Características y herramientas.
20. Escritorio de usuario. Programas. Herramientas. Navegadores.
21. Gestión de usuarios. Registro de incidencias. Procedimientos de instalación de aplicaciones. Gestión remota. Control de cambios.
22. Maquetación y clonación de equipos. Procedimientos y software. Imágenes y repositorios.
23. Redes locales. Tipología. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión.
24. Administración de redes de área local. Gestión de dispositivos. Monitorización y control de tráfico.
25. Seguridad informática: conceptos, características y procedimientos. Control de acceso de usuarios y copias de seguridad.
26. Concepto de seguridad de los sistemas de información. Seguridad física. Seguridad lógica. Amenazas y vulnerabilidades. Infraestructura física de un CPD: acondicionamiento y equipamiento.
27. Antivirus. Concepto, evolución, funciones, actualización de firmas, formación y distribución a usuarios. Tipos principales de virus y medios de propagación.
28. Aplicaciones Web. Tecnologías de programación. Navegadores: características y compatibilidad.
29. El correo electrónico. Protocolos de correo electrónico. Funciones principales de correo electrónico.
30. Comunicaciones. Medios de transmisión. Modos de comunicación. Equipos terminales.
31. Seguridad y protección en redes. Sistemas de cortafuegos. Redes privadas virtuales (VPN). Seguridad en el puesto de trabajo del usuario.
32. Red de Internet: Arquitectura de red, origen, evolución y estado actual. Dominio de Internet. Topología de la red.
33. Redes inalámbricas, wifi. Características, funcionamiento, protocolos, seguridad y dispositivos utilizados.
34. Base de datos. Concepto, Base de datos relacional. funciones y utilidades.
35. Diseño de bases de datos. Diseño físico y lógico. Normalización.
36. Virtualización. Concepto y características. Principales hipervisores y Software. El escritorio virtual de usuarios.
37. Business intelligence. Conceptos Básicos. Herramientas de inteligencia de negocio.